Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Конзаводская средняя общеобразовательная школа №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  «Утверждаю» приказ от «22» 08 2019 г. № 132 И. о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Драган |
|  |  |  |

План методической работы

на 2019-2020 учебный год

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

х.Камышев

2019

План методической работы МБОУ Конзаводской СОШ №2

на 2019-2020 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель:повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

1. Продолжить работу учреждения по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в образовании, через работу методического совета и методического объединения.

2. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

3. Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Основные направления методической работы на 2019-2020 учебный год.

|  |
| --- |
| 1. Работа с кадрами |
| Повышение квалификации педагогических работников.Задача: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1.1. Курсовая переподготовка |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Цель |
| 1) Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь  | Зам. директора  | Составление плана курсовой переподготовки |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов на следующий год | В течение года | Зам. директора  | Планирование курсовой подготовки и переподготовки |
| 3) Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями (очная или дистанционная форма обучения) | В течение учебного года | Зам. директора  | Планирование курсовой подготовки и переподготовки |
| 4) Знакомство с Федеральным проектом (из нацпроекта «Образование») "Учитель будущего". | В течение учебного года | Зам. директора, МО | Национальная система учительского роста, новая система карьерного роста. |
| 5) Самообразовательная работа | В течение учебного года | учителя | Повысить профессиональную компетентность |
| 6) Организация системы взаимопосещения уроков | В течение учебного года | Руководители МО |
| 1.2. Аттестация педагогических работниковЗадача: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году. | сентябрь | Зам. директора |  |
| 2) Составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками, аттестуемыми в 2019-2020 учебном году | Сентябрь | Зам. директора  | Контроль за сроками окончания аттестации |
| 3) Организация аттестации на соответствие занимаемой должности | сентябрь | Зам. директора  | Создать аттестационную комиссию  |
| 4) Написание представлений педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение учебного года в соответствии с графиком | Директор изам. директора  | Подготовить представления |
| 5) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | В течение учебного года в соответствии с графиком | АдминистрацияЗам. директора  |  |
| 6) Проведение творческих отчетов аттестующих педагогов. | В течение года | Зам. директора  | Проверить наличие и содержание творческих отчетов |
| 7) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора  | Оказать помощь при подготовке к аттестации |
| 8) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель  | Зам. директора | Подвести итоги прохождения аттестации |
| 1.3. Работа с молодыми специалистами. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов.Задача: оказание помощи в профессиональном становлении молодого специалиста  |
| 1) Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | АдминистрацияЗам. директора | Создать банк информации |
| 2) Проведение консультаций:* оформление журнала, ведение школьной документации;
* изучение учебных программ, составление рабочих программ;
* правила составления поурочных планов, технологических карт
 | Август, сентябрь | АдминистрацияЗам. директораУчителя-предметники, наставники | Ознакомить с документацией, с положениями о составлении рабочих программ.  |
| 2) Помощь в профессиональном становлении учителя | В течение года |  | Ознакомить с нормативными документами |
| 2) Консультирование молодых специалистов, осуществление методического сопровождения данных категорий работников. | В течение года | Администрация Руководители ШМО | Оказывать помощь в деятельности учителей при реализации образовательных проектов |
| 3) Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением. | В течение года | Зам. директораШМОПрядко Г. А. | Оказывать помощь в деятельности молодых педагогов |
| 4) Посещение молодыми специалистами уроков коллег. | В течение года | ШМО | Повысить профессиональную компетентность  |
| 5) Организация наставничества молодых специалистов | сентябрь | Зам. директора  | Назначить наставника: Прядко Галину Александровну |
| 6) Консультирование с учителями: Гукенгеймер И. В., Прядко Г. А. | В течение года | Гукенгеймер И. В.Прядко Г. А. | Консультироваться с учителем об особенностях 5,6 классов |
| 7) Работа с педагогом-психологом | В течение года | Волгина Е. М. | Работать с педагогом-психологом по поводу психологических особенностей класса |
| 8) Работа с педагогом-библиотекарем | В течение года |  | Содействовать учебно- воспитательному процессу, оказывать помощь в деятельности учителей при реализации образовательных проектов |
| 1.4 Обобщение и распространение опыта работыЗадачи: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов |
| 1) Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей. | В течение учебного года | Зам. директораРуководители МО | Повысить профессиональную компетентность педагогов |
| 2) Теоретические основы инновационной деятельности педагога по ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС  | В течение учебного года | Зам. директора Руководители МО |
| 3) Участие в семинарах, вебинарах.  | В течение учебного года | Зам. директора Руководители МО Учителя - предметники | Повысить профессиональную компетентность педагогов |
| 4) Представление педагогического опыта на школьной и муниципальной научно-практической конференции | Мартапрель | Зам. директора Руководители МО Учителя - предметники |
| 1.5 Предметные олимпиады.Задача: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального уровней. |
| 1) Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Зам. директораРуководители МО | Организовать ознакомление нормативных документов |
| 2) Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-ноябрь | Зам. директораУчителя -предметники | Подготовить к олимпиадам |

|  |
| --- |
| 2. Инновационная деятельность Реализация ФГОС на уровне среднего общего образованияЗадача: создание методических условий для реализации ФГОС СОО. |
| 1) Изучение документов ФГОС СОО на педагогических семинарах, заседаниях методических объединений, совещаниях, оперативках. | В течение учебного года | ПедагогиАдминистрация | Повысить профессиональную компетентность педагогов |
| 2) Участие в районных и областных мероприятиях. | по плану | ПедагогиАдминистрация | Повысить профессиональный уровень педагогов |
| 3) Обсуждение на заседаниях методического совета требований к рабочим программам и определение УМК по предметам. | Август | Зам. директора | Определить соответствие УМК и перечня учебников допущенных в этом уч. году. Выявить соответствия рабочих программ требованиям положения о рабочих программах |
| 4) Обновление нормативной базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС. | В течение года | Администрация | Разработать положения, нормативные акты в необходимые для реализации ФГОС СОО |
| 5) Изучение методических рекомендаций для руководителей ОО и учителей 5-9, 10-11 классов по вопросам создания и внедрении программ среднего общего образования (в соответствии с ФГОС) | В течение года | МО | Основная образовательная программа среднего общего образования |
| 6)Участие во Всероссийском конкурсе сочинений | Сентябрь - ноябрь | МО | Подготовить участников Всероссийского конкурса сочинений |
| 7) Реализация концепции развития математического образования8) Реализация учебного предмета "Астрономия"9) Реализация учебного предмета – Родной (русский) язык, родная (русская) литература10) Реализация курса "Здоровое питание" | В течение года | МО естественно – математического цикла, учителя предметники | Повысить уровень математического образования |
| 11) Ознакомление с одним из самых масштабных нацпроектов "Образование", (рассчитанный на шесть лет.) | В течение года | МО | Повысить профессиональный уровень педагогов. |

|  |
| --- |
| 3.Качество преподавания учебных предметовЗадача: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. |
| - Проведение открытых уроков- Самоанализ открытых уроков педагогами- Мастер-класс учителя- Обсуждение открытых уроков- Совещание по итогам методического семинара | В течение года | Руководители МО | 1.Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями.2.Умение проводить самоанализ: видеть недостатки своей деятельности3.Умение делать анализ уроков коллег: видеть хорошее и плохое в деятельности коллег.4. Разработка рекомендаций в адрес педагогов. |

|  |
| --- |
| 4.Работа с одаренными детьмиЦель: выявление одаренных обучающихся и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| 1.Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися | Сентябрь | Руководители МО | План работы с одаренными детьми |
| 2.Подготовка к публичному выступлению на конференциях | В течение года | Учителя – предметники | Подготовить выступление |
| 3.Подготовка и проведение школьного этапа научно- практической конференции школьников | Апрель | Руководители МО | Выявление победителей и формирование заявки на муниципальный этапнаучно- практической конференции школьников |
| 4.Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады

|  |
| --- |
|  |

 | октябрь | Руководители МО | Выявление победителей и формирование заявки на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников |
| 5.Организация участия обучающихся в Интернет-олимпиадах и конкурсах | В течение года | Учителя – предметники | Выявить способных обучающихся |
| 6.Организация внеурочных мероприятий (предметные недели, конкурсы, викторины и т.д.) | В течение года | Руководители МО | Выявить способных обучающихся |
| 7. Организация знакомства со вторым Федеральным проектом нацпроекта «Образование» - "Успех каждого ребенка" | В течение года | учителя | Поддержка талантливых детей |
| 5. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем реализации ФГОС СОО.Задача: изучение, обобщение и распространение передового опыта |
| 1) Изучение опыта общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации ФГОС СОО | в теч. года | Зам. директора Руководители МО | Создание «копилки» передового опыта |
| 2) Организация обмена опытом между учителями на уровнях начального, основного и среднего общего образования | в теч. года | Зам. директора Руководители МО | Обобщение и распространения опыта по реализации ФГОС |
| 3) Обобщение опыта работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | январь-май | Зам. директора по Руководители МО | Выявить достижения и пробелы в работе |
| 4) Сравнение используемых педагогическим коллективом образовательных технологий и методов с требованиями стандартов в рамках семинара ОО | в теч. года | Зам. директора по Руководители МО | Пополнение методической копилки |
| 5) Оформление методической «копилки»(Конспекты, тезисы, доклады) | В течение года | Руководители МО | Подвести итоги работы учителей |
| 6) Представление опыта на заседаниях МО | В течение года | Руководители МО, учителя-предметник | Представить учителям лучший опыт работы |
| 7) Обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей  | В течение года | Прядко Г.А. – учитель начальных классов | Представление опыта работы на открытых уроках,«Марафоне педагогических идей», сайтах…. |
| 6. Методические советыЗадача: Реализация задач методической работы на текущий учебный год |
|  Заседание №11) Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. Обсуждение и утверждение задач и плана методической работы, планов работы МС, ШМО в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».2) Организация работы Совета по реализации ФГОС СОО3) Организация работы МО по подготовке к ГИА4) Организация работы по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе сочинений.5) Организация работы по реализации концепции развития математического образования.6) Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год. | август | Зам. директора  | Организовать, спланировать методическую работу  |
| Заседание №21) Подготовка и участие во Всероссийской олимпиаде школьников2) Аттестация педагогических кадров3) О ходе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. Изменения в государственной итоговой аттестации.4) Система работы с мотивированными на учебу детьми. | Ноябрь | Зам. директора Учителя-предметники | Выявить качество проводимых мероприятий |
| Заседание №31) Результативность МР за I полугодие2) Анализ работы с одаренными, мотивированными детьми.3) Итоги реализации методической темы. | Январь | Зам. Директора Руководители ШМО | Анализ работы: выявить недостатки |
| Заседание №41) Формирование учебного плана на новый учебный год. Кадровое обеспечение.2) Итоги работы Совета по реализации ФГОС СОО 3) Анализ работы методического совета: проблемы, перспективы на новый учебный год4)Анализ работы с одарёнными и способными детьми. | Май | Зам. директора  | Выявить возможности ОО для формирования примерного учебного плана |

|  |
| --- |
| 7. Тематические педагогические советы |
| Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МБОУ Конзаводской СОШ №2 в 2019-2020 учебном году. | октябрь | Директор,зам.директора  | Повышение теоретических знаний |
|  «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и обучающегося» | декабрь | Зам.директора, руководители МО |
| «Современные подходы в работе с одарёнными детьми» | март | Зам. директора, руководители МО |
| [«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»](http://kurch-sosh4.ru/metodicheskaya-rabota/osnovnye-napravleniya-metodicheskoj-raboty/1188.html) | май | Зам. директора, руководители МО |  |

|  |
| --- |
| 8. Методические семинарыЗадача: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов |
| 1.Современный урок в соответствии с ФГОС ООО - индивидуальная стратегия профессионального роста2. Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | НоябрьФевраль | МО Зам. директора  | Повышение теоретических знаний педагогов. |
| 1.Особенности ЕГЭ по русскому языку.2. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования. | НоябрьАпрель | МО гуманитарного цикла |
| 1.Концепция развития математического образования2. Методическое сопровождение подготовки к ГИА3.Работа с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС | Август Ноябрь  Апрель | МО естественно – математического цикла |