Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Конзаводская средняя общеобразовательная школа №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н.Мукменева  Приказ № 136 от 16.08.2022г | |
|  |  | |  |

План методической работы

на 2022-2023 учебный год

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

х.Камышев

2022

План методической работы МБОУ Конзаводской СОШ №2

на 2022-2023 учебный год

Методическая тема:

«Использование педагогических образовательных технологий,

способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

1. Возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике;
2. Формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.
3. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
4. Содействовать созданию условий для формирования у обучающихся базовых навыков самообразования, самовоспитания, самоопределения, обеспечивающих готовность к освоению содержания начального, основного и среднего общего образования, раскрытию интеллектуальных и творческих способностей;
5. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий, направленных на формирование УУД обучающихся;
6. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

-реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; совершенствования системы открытого образования;

-создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

– совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

-создание единого информационного пространства на основе информационной политики

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.

7. Предметные недели.

8. Семинары.

9. Консультации по организации и проведению современного урока.

10. Организация работы с одаренными детьми.

11. «Портфолио» учителя и ученика

12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической работы на 2022-2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Работа с кадрами | | | | | |
| Повышение квалификации педагогических работников.  Задача: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | |
| 1.1. Курсовая переподготовка | | | | | |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные | | | Цель |
| 1) Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора | | | Составление плана курсовой переподготовки |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов на следующий год | В течение года | Зам. директора | | | Планирование курсовой подготовки и переподготовки |
| 3) Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями (очная или дистанционная форма обучения) | В течение учебного года | Зам. директора | | | Планирование курсовой подготовки и переподготовки |
| 4) Знакомство с Федеральным проектом (из нацпроекта «Образование») "Учитель будущего". | В течение учебного года | Зам. директора, МО | | | Национальная система учительского роста, новая система карьерного роста. |
| 5) Самообразовательная работа | В течение учебного года | учителя | | | Повысить профессиональную компетентность |
| 6) Организация системы взаимопосещения уроков | В течение учебного года | Руководители МО | | |
| 1.2. Аттестация педагогических работников  Задача: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | |
| 1. Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году. | сентябрь | | Зам. директора |  | |
| 2) Составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками, аттестуемыми в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | | Зам. директора | Контроль за сроками окончания аттестации | |
| 3) Организация аттестации на соответствие занимаемой должности | сентябрь | | Зам. директора | Создать аттестационную комиссию | |
| 4) Написание представлений педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение учебного года в соответствии с графиком | | Директор и  зам. директора | Подготовить представления | |
| 5) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | В течение учебного года в соответствии с графиком | | Администрация  Зам. директора |  | |
| 6) Проведение творческих отчетов аттестующих педагогов. | В течение года | | Зам. директора | Проверить наличие и содержание творческих отчетов | |
| 7) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | | Зам. директора | Оказать помощь при подготовке к аттестации | |
| 8) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | | Зам. директора | Подвести итоги прохождения аттестации | |
| 1.3. Работа с молодыми специалистами. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов.  Задача: оказание помощи в профессиональном становлении молодого специалиста | | | | | |
| 1) Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | | Администрация  Зам. директора | Создать банк информации | |
| 2) Проведение консультаций:   * оформление журнала, ведение школьной документации; * изучение учебных программ, составление рабочих программ; * правила составления поурочных планов, технологических карт | Август, сентябрь | | Администрация  Зам. директора  Учителя-предметники, наставни  ки | Ознакомить с документацией, с положениями о составлении рабочих программ. | |
| 2) Помощь в профессиональном становлении учителя | В течение года | |  | Ознакомить с нормативными документами | |
| 2) Консультирование молодых специалистов, осуществление методического сопровождения данных категорий работников. | В течение года | | Администрация Руководители ШМО | Оказывать помощь в деятельности учителей при реализации образовательных проектов | |
| 3) Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением. | В течение года | | Зам. директора  ШМО  Прядко Г. А. | Оказывать помощь в деятельности молодых педагогов | |
| 4) Посещение молодыми специалистами уроков коллег. | В течение года | | ШМО | Повысить профессиональную компетентность | |
| 5) Организация наставничества молодых специалистов | сентябрь | | Зам. директора | Назначить наставника: Землянскую Ольгу Геннадьевну | |
| 6) Консультирование с учителем: В., Прядко Г. А. | В течение года | | Прядко Г. А. | Консультироваться с учителем об особенностях 5 класса | |
| 7) Работа с педагогом-психологом | В течение года | | Землянская Т.М. | Работать с педагогом-психологом по поводу психологических особенностей класса | |
| 8) Работа с педагогом-библиотекарем | В течение года | | Шепелева Н.С. | Содействовать учебно- воспитательному процессу, оказывать помощь в деятельности учителей при реализации образовательных проектов | |
| 1.4 Обобщение и распространение опыта работы  Задачи: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов | | | | | |
| 1) Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей. | В течение учебного года | | Зам. директораРуководи  тели МО | Повысить профессиональную компетентность педагогов | |
| 2) Теоретические основы инновационной деятельности педагога по ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС | В течение учебного года | | Зам. директора    Руководи  тели МО |
| 3) Участие в семинарах, вебинарах. | В течение учебного года | | Зам. директора    Руководи  тели МО Учителя - предметники | Повысить профессиональную компетентность педагогов | |
| 4) Представление педагогического опыта на школьной и муниципальной научно-практической конференции | Март  апрель | | Зам. директора    Руководи  тели МО Учителя - предметники |
| 1.5 Предметные олимпиады.  Задача: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального уровней. | | | | | |
| 1) Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | | Зам. директора  Руководи  тели МО | Организовать ознакомление нормативных документов | |
| 2) Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-ноябрь | | Зам. директора  Учителя -предметники | Подготовить к олимпиадам | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Инновационная деятельность  Реализация ФГОС на уровне среднего общего образования  Задача: создание методических условий для реализации ФГОС СОО. | | | |
| 1) Изучение документов ФГОС СОО на педагогических семинарах, заседаниях методических объединений, совещаниях, оперативках. | В течение учебного года | Педагоги  Администрация | Повысить профессиональную компетентность педагогов |
| 2) Участие в районных и областных мероприятиях. | по плану | Педагоги  Администрация | Повысить профессиональный уровень педагогов |
| 3) Обсуждение на заседаниях методического совета требований к рабочим программам и определение УМК по предметам. | Август | Зам. директора | Определить соответствие УМК и перечня учебников допущенных в этом уч. году. Выявить соответствия рабочих программ требованиям положения о рабочих программах |
| 4) Обновление нормативной базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС. | В течение года | Администрация | Разработать положения, нормативные акты в необходимые для реализации ФГОС СОО |
| 5) Изучение методических рекомендаций для руководителей ОО и учителей 5-9, 10-11 классов по вопросам создания и внедрении программ среднего общего образования (в соответствии с ФГОС) | В течение года | МО | Основная образовательная программа среднего общего образования |
| 6)Участие во Всероссийском конкурсе сочинений | Сентябрь - ноябрь | МО | Подготовить участников Всероссийского конкурса сочинений |
| 7) Реализация концепции развития математического образования  8) Реализация учебного предмета "Астрономия"  9) Реализация курса "Здоровое питание" | В течение года | МО естественно – математического цикла, учителя предметники | Повысить уровень математического образования |
| 11) Ознакомление с одним из самых масштабных нацпроектов "Образование", (рассчитанный на шесть лет.) | В течение года | МО | Повысить профессиональный уровень педагогов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.Качество преподавания учебных предметов  Задача: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. | | | |
| - Проведение открытых уроков  - Самоанализ открытых уроков педагогами  - Мастер-класс учителя  - Обсуждение открытых уроков  - Совещание по итогам методического семинара | В течение года | Руководи  тели МО | 1.Совершенствова  ние педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями.  2.Умение проводить самоанализ: видеть недостатки своей деятельности  3.Умение делать анализ уроков коллег: видеть хорошее и плохое в деятельности коллег.  4. Разработка рекомендаций в адрес педагогов. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Работа с одаренными детьми  Цель: выявление одаренных обучающихся и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | |
| 1.Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися | Сентябрь | | Руководи  тели МО | План работы с одаренными детьми | |
| 2.Подготовка к публичному выступлению на конференциях | В течение года | | Учителя – предметники | Подготовить выступление | |
| 3.Подготовка и проведение школьного этапа научно- практической конференции школьников | Апрель | | Руководи  тели МО | Выявление победителей и формирование заявки на муниципальный этапнаучно- практической конференции школьников | |
| 4.Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады   |  | | --- | |  | | октябрь | | Руководи  тели МО | Выявление победителей и формирование заявки на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | |
| 5.Организация участия обучающихся в Интернет-олимпиадах и конкурсах | В течение года | | Учителя – предметники | Выявить способных обучающихся | |
| 6.Организация внеурочных мероприятий (предметные недели, конкурсы, викторины и т.д.) | В течение года | | Руководи  тели МО | Выявить способных обучающихся | |
| 7. Организация знакомства со вторым Федеральным проектом нацпроекта «Образование» - "Успех каждого ребенка" | В течение года | | учителя | Поддержка талантливых детей | |
| 8. Организация формирования базы данных обучающихся 5-9 классов 2022-2023 учебного года и учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов | Сентябрь | | ШМО, зам.директора | Поддержка талантливых детей | |
| 5. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем реализации ФГОС СОО.  Задача: изучение, обобщение и распространение передового опыта | | | | | |
| 1) Изучение опыта общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации ФГОС СОО | в теч. года | Зам. директора  Руководители МО | | | Создание «копилки» передового опыта |
| 2) Организация обмена опытом между учителями на уровнях начального, основного и среднего общего образования | в теч. года | Зам. директора  Руководители МО | | | Обобщение и распространения опыта по реализации ФГОС |
| 3) Обобщение опыта работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | январь-май | Зам. директора по  Руководители МО | | | Выявить достижения и пробелы в работе |
| 4) Сравнение используемых педагогическим коллективом образовательных технологий и методов с требованиями стандартов в рамках семинара ОО | в теч. года | Зам. директора по  Руководители МО | | | Пополнение методической копилки |
| 5) Оформление методической «копилки»  (Конспекты, тезисы, доклады) | В течение года | Руководители МО | | | Подвести итоги работы учителей |
| 6) Представление опыта на заседаниях МО | В течение года | Руководители МО, учителя-предметник | | | Представить учителям лучший опыт работы |
| 7) Обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей | В течение года | Прядко Г.А. – учитель начальных классов | | | Представление опыта работы на открытых уроках,  «Марафоне педагогических идей», сайтах…. |
| 6. Методические советы  Задача: Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | |
| Заседание №1  1) Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение задач и плана методической работы, планов работы МС, ШМО в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».  2) Организация работы Совета по реализации ФГОС СОО  3) Организация работы МО по подготовке к ГИА  4) Организация работы по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе сочинений.  5) Организация работы по реализации концепции развития математического образования.  6) Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год. | август | | Зам. директора | Организовать, спланировать методическую работу | |
| Заседание №2  1) Подготовка и участие во Всероссийской олимпиаде школьников  2) Аттестация педагогических кадров  3) О ходе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. Изменения в государственной итоговой аттестации.  4) Система работы с мотивированными на учебу детьми. | Ноябрь | | Зам. директора  Учителя-предметники | Выявить качество проводимых мероприятий | |
| Заседание №3  1) Результативность МР за I полугодие  2) Анализ работы с одаренными, мотивированными детьми.  3) Итоги реализации методической темы. | Январь | | Зам. Директора  Руководители ШМО | Анализ работы: выявить недостатки | |
| Заседание №4  1) Формирование учебного плана на новый учебный год. Кадровое обеспечение.  2) Итоги работы Совета по реализации ФГОС СОО  3) Анализ работы методического совета: проблемы, перспективы на новый учебный год  4)Анализ работы с одарёнными и способными детьми. | Май | | Зам. директора | Выявить возможности ОО для формирования примерного учебного плана | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Тематические педагогические советы | | | |
| Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МБОУ Конзаводской СОШ №2 в 2022-2023 учебном году. | октябрь | Директор,  зам.  директора | Повышение теоретических знаний |
| «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и обучающегося» | декабрь | Зам.  директора, руководи  тели МО |
| «Современные подходы в работе с одарёнными детьми» | март | Зам.  директора,  руководи  тели МО |
| [«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»](http://kurch-sosh4.ru/metodicheskaya-rabota/osnovnye-napravleniya-metodicheskoj-raboty/1188.html) | май | Зам.  директора, руководи  тели МО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. Методические семинары  Задача: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов | | | |
| 1.Современный урок в соответствии с ФГОС ООО - индивидуальная стратегия профессионального роста  2. Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Ноябрь  Февраль | МО  Зам.  директора | Повышение теоретических знаний педагогов. |
| 1.Особенности ЕГЭ по русскому языку.  2. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования. | Ноябрь  Апрель | МО гуманитарного цикла |
| 1.Концепция развития математического образования  2. Методическое сопровождение подготовки к ГИА  3.Работа с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС | Август  Ноябрь  Апрель | МО естественно – математического цикла |