УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 30.12.2021 №233

Директор МБОУ Конзаводской СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н.Мукменева

**План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение вопросов реализации обновленных ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Контрольные показатели реализации плана** |
| 1. **Организационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 1.1 | Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО 2021 г. | В течение года | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС-2021 в 1 и 5 классах с 01.09.2022 г. |
| 1.2 | Утверждение ООП НОО, ООО по обновлённым ФГОС-2021 | Май 2022 г. | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР | Проект приказа «Об утверждении списка учебников для использовании при реализации основных образовательных программ НОО, ООО 2022-2023 уч.г. |
| 1.3 | Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам | Май 2022 г. | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР | Проекты рабочих программ учителей-предметников 1 и 5 классов |
| 1.4 | Экспертиза рабочих программ по обновлённым ФГОС-2021 | До 01.09.2022 года | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР, Гукенгеймер И.В. – Руководитель МО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации ООП НОО, ООО по ФГОС-2021 |
| 1.5 | Заседание педагогического совета «Ведение обновлённых ФГОС-2021 НОО, ООО | Март 2022 г. | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР | Протокол Педагогического совета |
| 1.6 | Проведение методического семинара «Требования к рабочим программам в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021 | Апрель 2022 г. | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР | Рекомендации по составлению рабочих программ на 2022-2023 уч.г. |
| 1.7 | Проведение собраний на тему «Обновлённый ФГОС-2021» для родителей (законных представителей) обучающихся 1 и 5 классов 2022-2023 уч.г. | Июнь 2022 г. | Классные руководители\, учителя-предметники 1 и 5 классов | Протоколы родительских собраний |
| **2 Информационно-методическое обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации обновлённых ФГОС-2021 НОО,ООО на официальном сайте общеобразовательной организации | В течение года | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР | Информация на официальном сайте школы |
| 2.2 | Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы «Внедрение и реализация обновлённых ФГОС-2021» | В течение года | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР | Банк методической литературы, в том числе и в электронном формате |
| **3 Аналитическое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 уч.г. | Июнь 2022 г. | Шахбанова С.К.- заместитель директора по УВР | План внеурочной деятельности на 2022-2023 уч.г. |
| 3.2 | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1 и 5 классов 2022-2023 уч.г. | Сентябрь 2022 г. | Землянская Т.М.- педагог-психолог | Индивидуальные консультации для классных руководителей, учителей-предметников 1 и 5 классов 2022-2023 уч.г. |
| 3.3 | Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности», «О готовности к новому 2022-2023 учебному году» | Август 2022 г. | Мукменева К.Н. – директор ОО |  |