

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗИМОВНИКОВСКОГО**

**РАЙОНА**

**П Р И К А З**

19.08.2024 № 187-ОД

|  |
| --- |
| Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Зимовниковского района в 2025 году |

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 15.08.2024 №764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Зимовниковского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Зимовниковском районе в 2025 году (далее – Дорожная карта) согласно приложению;

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2025 году;

2.2. Разместить Дорожные карты по повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на официальных сайтах образовательных организаций в срок до 06 сентября 2024 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.Н.Клименко.

Заместитель главы Администрации

Зимовниковского района –

начальник управления образования Л.И. Кулешова

Приказ подготовлен:

Серебрянской Н.В.

Приложение №1

к приказу управления образования

Зимовниковского района

от 19.08.2024 № 187-ОД

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Зимовниковском районе в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году в Зимовниковском районе | август 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 2. | Анализ экзаменационных работ участников ЕГЭ - высокобальников | август 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 3. | Анализ пересдачи ОГЭ по учебным предметам с высоким повышением баллов | август 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 4. | Анализ результатов ЕГЭ в образовательных организациях (далее - ОО) с высокими результатами ЕГЭ и с низкими результатами ЕГЭ | август 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 5. | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ школ, работающих в сложных социальных условиях | август 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6. | Анализ результатов ЕГЭ, полученных участниками ГИА – лицами с ограниченными возможностями здоровья | август 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7. | Формирование банка данных участников ГИА-9, ГИА-11, не прошедших ГИА в основные сроки | август 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 8. | Проведение анализа результатов работы управления образования и общеобразовательных организаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | август 2024 года | управление образования |
| 9. | Представление материалов на тему: «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» на Августовкой конференции работников образования Зимовниковского района. | август 2024 года | управление образования |
| 10. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на семинарах, совещаниях | август-сентябрь 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании | август 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 2.2. | Разработка Дорожной карты мероприятий по оценке качества образования Зимовниковского района | октябрь-ноябрь 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 2.3. | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Зимовниковского района | по отдельному плану | управление образования, общеобразовательные организации |
| 2.4. | Повышение квалификации учителей-предметников, экспертов по проверке развернутых ответов ГИА-9 | в течение 2024-2025 учебного года | управление образования, общеобразовательные организации |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году на территории Зимовниковского района | в течение 2024-2025 учебного года | управление образования |
| 3.2. | Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами | в течение 2024-2025 учебного года | управление образования |
| 3.3. | Подготовка проектов приказов управления образования Зимовниковского района:  - о назначении ответственного за внесение данных в региональную информационную систему;  - о назначении муниципального координатора ГИА-9, ГИА-11;  - об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году;  - о назначении должностных лиц, ответственных за координацию действий по размещению актуальной информации по вопросам проведения ГИА, в том числе ЕГЭ, на официальном сайте управления образования Зимовниковского района;  - об организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Зимовниковского района в 2024/2025 учебном году;  - о назначении ответственного лица за прием заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;  - об утверждении состава рабочей группы по подготовке к проведению единого государственного экзамена в 2025 году на территории Зимовниковского района;  - об утверждении границ пункта проведения единого государственного экзамена № 3200, 3291; пунктов проведения основного государственного экзамена;  - о проведении ЕГЭ, ОГЭ в основной период. | в течение 2024-2025 учебного года | управление образования |
| 3.4. | Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросу приведения школьной нормативной документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | управление образования |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение расходов по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Зимовниковского района | сентябрь 2024 года | управление образования |
| 4.2. | Подготовка и утверждение плана-графика на размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в 2025 году в рамках обеспечения организационного и технологического проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Зимовниковского района | январь 2025 года | образовательные организации,  на базе которых размещены пункты проведения экзаменов |
| 4.3. | Организация работы по техническому оснащению пунктов проведения экзаменов, по приобретению расходных материалов для обеспечения организационного и технологического проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Зимовниковского района | до 01 апреля 2025 года | образовательные организации,  на базе которых размещены пункты проведения экзаменов |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь  2024 года,  январь-май  2025 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 5.2. | Проведение подготовки:  - организаторов проведения ГИА в ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей. | март-апрель 2025 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 5.3. | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 5.4. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | в течение года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 5.5. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА | по графику | управление образования, общеобразовательные организации |
| 5.6. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению | сентябрь-ноябрь 2024 | управление образования, общеобразовательные организации |
| 5.7. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь 2024 года, январь 2025 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябре 2024 года | август-сентябрь  2024 года | управление образования |
| 6.2. | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 №755 | по отдельному плану -графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году | управление образования |
| 6.3. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировки внесенных в РИС сведений и обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации | постоянно | управление образования |
| 6.4. | Формирование состава работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, медработников) | февраль-апрель  2025 года | управление образования |
| 6.5. | Сбор сведений об участниках:  нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11;  не явившихся на экзамены по уважительной причине;  досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам;  выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительный период | март-сентябрь 2025 года | управление образования, |
| 6.6. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа:  -выпускников ОО текущего года;  -выпускников прошлых лет;  -лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 декабря 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.7. | Участие в федеральной тренировке по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудитории ППЭ | по отдельному графику | управление образования |
| 6.8. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | февраль, май  2025 года | управление образования |
| 6.9. | Мониторинг движения выпускников в муниципальных образовательных организациях | январь – май 2025 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.10. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024 года, февраль, апрель  2025 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.11. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | февраль, март, апрель 2023 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.12. | Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | август 2024 года, февраль-май  2025 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.13. | Организация обучения общественных наблюдателей | апрель 2024 года | управление образования |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | постоянно | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.2. | Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.3. | Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях | постоянно | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.4. | Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями. | по графику Рособрнадзора | общеобразовательные организации |
| 7.5. | Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей» | по графику Рособрнадзора | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.6. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | еженедельно по пятницам | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.7. | Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных организаций по материалам ГБУ РО РОЦОИСО | февраль 2025 года | общеобразовательные организации |
| 7.8. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | круглогодично | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.9. | Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году | постоянно | управление образования |
| 7.10. | Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах в ОО и на официальных сайтах ОО | ноябрь 2024 года  – май 2025 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.11. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь-декабрь  2024 года,  апрель 2025 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.12. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | управление образования, общеобразовательные организации |
| 7.13. | Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!» | март-май 2025 учебного года | управление образования, общеобразовательные организации |
| **8. Контроль за организацией подготовки к ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 8.1. | Мониторинг проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | постоянно | управление образования |
| 8.2. | Мониторинг хода подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | ежемесячно | управление образования |
| 8.3. | Создание муниципальной рабочей группы по подготовке к проведению ГИА под председательством заместителя главы Администрации Зимовниковского района | постоянно | управление образования |
| 8.4. | Мониторинг выданных заключений ПМПК по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ в 2023, 2024 гг. | постоянно | управление образования |
| 8.5. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС | постоянно | управление образования |
| 8.6. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году | октябрь 2024 года | управление образования |