



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМОВНИКОВСКОГО
РАЙОНА

П Р И К А З

26.02.2024

№ 48-ОД

Об организации и проведении итогового
собеседования на территории
Зимовниковского района 13.03.2024

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023, регистрационный №73292), приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», в целях организованного проведения 13.03.2024 итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях на территории Зимовниковского района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) 13.03.2024 года (начало - 09.00).
2. Утвердить перечень образовательных организаций, участников проведения итогового собеседования (приложение №1).
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования на территории Зимовниковского района, в том числе обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования посредством защищенной сети передачи данных РОЦОИСО (далее-ЗСПД) и их передачу в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности, ведущего методиста управления образования Серебрянскую Н.В.
4. Ведущему методисту управления образования Серебрянской Н.В. обеспечить:
 - 4.1. координацию подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора

от 20.10.2023 №04-339), Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 (далее – Порядок);

4.2. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

4.3. контроль за технической готовностью мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования.

5. Техническому специалисту проведения итогового собеседования Тарасенко С.В. обеспечить:

5.1. технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями;

5.2. передачу материалов итогового собеседования посредством защищенной сети передачи данных РОЦОИСО;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить:

-организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями;

-отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Порядка;

-создание условий для проведения итогового собеседования в образовательных организациях **с учетом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования и необходимости компенсации потерь учебного времени;**

-получение от управления образования материалов итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

-скачивание с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФМПП») критериев оценивания для экспертов и их тиражирование в необходимом количестве не позднее 9.00 11.03.2024 года;

-передачу специализированного файла с результатами итогового собеседования в управление образования на флеш носителе и бумажном варианте не позднее 9.00 13.03.2024 года

6.2. Сформировать и утвердить приказом не позднее 01.03.2024 года состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового собеседования, включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового собеседования (ответственного организатора образовательной организации, организаторов в аудитории ожидания, организаторов проведения итогового собеседования, организаторов для сопровождения, технического специалиста);

- членов (экспертов) комиссии по проверке итогового собеседования.

6.3. Проинформировать под подпись не позднее 01.03.2024 года:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового

собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования.

6.4. Организовать подготовку к проведению итогового собеседования:

-определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового собеседования (аудитории ожидания, аудитории проведения, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование) и распределение между ними участников;

-провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования;

-организовать проверку работоспособности технических средств в аудиториях проведения итогового собеседования и штабе;

-обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации потоковой аудиозаписи;

- обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами;

-установить ПО «Результаты итогового собеседования» для загрузки служебного файла формата В2Р, содержащего сведения об участниках итогового собеседования, на компьютере в штабе не позднее 07.03.2024 года;

-получить КИМ итогового собеседования и обеспечить его тиражирование в необходимом количестве в день проведения итогового собеседования (13.03.2024 года) не ранее 7.30 по местному времени.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
Зимовниковского района-
начальник управления образования



Л.И.Кулешова

Приказ подготовлен:
Серебрянской Н.В.

Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения
(месту проведения)

Этап: Основной этап

Дата проведения: 13 марта 2024 г.

Вид работы: Собеседование

I. Прикрепленные ОО

Код МСУ ОО проведения (место проведения) ОО регистрации	Наименование*	Зарегистрировано участников	Распределено в другие ОО проведения (места проведения)**
1	2	3	5
32 Управление образования Зимовниковского района			
850	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зимовниковская средняя общеобразовательная школа № 1	4	0
Итого по ОО проведения (место проведения):		4	
852	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа № 3	2	0
Итого по ОО проведения (место проведения):		2	
853	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гашунская средняя общеобразовательная школа №4	1	0
Итого по ОО проведения (место проведения):		1	
854	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савоськинская средняя общеобразовательная школа № 5	1	0
Итого по ОО проведения (место проведения):		1	
856	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мокро- Гашунская средняя общеобразовательная школа № 7	1	0
Итого по ОО проведения (место проведения):		1	
858	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кировская средняя общеобразовательная школа №9	2	0
Итого по ОО проведения (место проведения):		2	
861	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхне-Серебряковская средняя общеобразовательная школа №12	2	0
Итого по ОО проведения (место проведения):		2	
863	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красночбанска средняя общеобразовательная школа № 14	1	0
Итого по ОО проведения (место проведения):		1	0
Итого по МСУ:		14	