План мероприятий

По введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в МБОУ Конзаводской СОШ № 2 Зимовниковского района в 2022, 2023 годах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат | |
| 1. **Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение** | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС | Март 2022 года | Директор МБОУ Конзаводской СОШ № 2 | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| 1.2. | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | в течение 2022 года | Зав.хоз., педагог-библиотекарь |  | |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой и введением обновлённых ФГОС | Май 2022 года | Администрация ОО | Внесение изменений в существующие положения и иные нормативные акты | |
| 1.4. | Разработка положений, локальных актов регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март – август 2022 года | Администрация ОО | Разработка новых положений, приказов, иных документов | |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС на педагогическом совете, ШМО учителей | 2022 год | Директор, заместители директора | Информирование педколлектива по вопросам введения обновленных ФГОС | |
| 1.6. | Проведение обучающих семинаров, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС | Март-май 2022 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Решение вопросов возникающих в ходе подготовки к введению обновленных ФГОС | |
| 1.7. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Март – август 2022 года | Рабочая группа по введению ФГОС, педагог-психолог | Решение вопросов возникающих в ходе подготовки к введению обновленных ФГОС | |
| 1.8. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Май – август 2022 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | |
| 1.9. | Создание проекта ООП НОО и ООП ООО | Май – август 2022 года | Заместитель директора, рабочая группа по введению обновленных ФГОС | Разработка ООО НОО и ООП ООО | |
| 1.10. | Утверждение ООП НОО и ООП ООО. Изменение действующих ООП НОО и ООП ООО | Август 2022 года | Директор МБОУ Конзаводской СОШ № 2 | Приказ директора МБОУ Кировской СОШ № 9 | |
| 1. **Организационно-информационная работа** | | | |  | |
| 2.1. | Организация сопровождения информационно-методических рубрик на сайте ОО по вопросам введения обновленных ФГОС | в течение 2022-2023 годов | Администрация ОО | актуальная информация на сайте ОО | |
| 2.2. | Организация участия в цикле вебинаров директора и заместителя директора ОО по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях | по графику | Директор МБОУ Конзаводской СОШ № 2 | материалы вебинаров | |
| 1. **Учебно – методическая работа** | | | | | |
| 3.1. | Организация участия в курсах повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС | в течение всего периода | ОО | Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС | |
| 3.2. | Организация участия в совещаниях, круглых столах для педагогических работников и руководящих кадров по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ в ОО | в течение всего периода (по отдельному плану) | ОО | профессиональное развитие педагогов и руководящих кадров | |
| 3.3. | Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | ОО | диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в ОО в контексте реализации обновленных ФГОС | |
| 3.4. | Организация участия педагогических работников в мероприятиях ГБУ ДПО РО РИПКиППРО по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | ОО | профессиональное развитие педагогов ОО | |
| 1. **Научно-методическая работа** | | | | | |
| 4.1. | Организация участия в онлайн диагностике «Автоматизированная система оценки личностных и метапредметных результатов школьников – информационный ресурс эффективного управления качества образования на уровне школы и региона» | по срокам ГБУ ДПО РО РИПКиППРО, минобразования Ростовской области | ОО | повышение профессиональных компетенций педагогических работников и руководящих кадров | |
| 4.2. | Организация участия в региональных мероприятиях (интернет-конкурсы, научно-практические конференции, стратегические сессии и т.д.) | по срокам ГБУ ДПО РО «РОИПКиППРО», минобразования Ростовской области | ОО | популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик и технологий обучения учителей общественных дисциплин | |
| **V.Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | ежеквартально | ОО | функционирование системы мониторинга, анализ результатов | |
| **VI.Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего | в течение всего периода | Заместители директора, заместитель директора по ВР, педагог-психолог | | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся |
| 6.2 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения ( профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение) | в течение всего периода | Педагог-психолог, учитель логопед, дефектолог, социальный педагог | | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ |
| **VII. работа с родителями по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 7.1 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС | Август 2022 года | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС |
| 7.2 | Проведение классного родительского собрания. Посвященного обучению по обновленным ФГОС | Май 2022 года, ежегодно | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | Протокол классного родительского собрания в 1,5 классах, посвященного обучению по обновленным ФГОС. Сбор заявлений и согласий |